





| ACTA No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>DESARROLLO DE FORMACIÓN INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULACIÓN 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |                       |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> O t a n c h e 20 de octubre 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>HORA INICIO:</b> 7 am                                                                       | <b>HORA FIN:</b> 4 pm |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b><br>IE. Institución educativa samuel Ignacio santamaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL</b> |                       |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> Desarrollar formación con aprendices de grado once fichas 2505434. Resultado de aprendizaje:<br>Manejar residuos de la actividad animal según normas técnicas y ambientales.<br><b>Actividad de aprendizaje:</b> Disponer y utilizar adecuadamente los residuos generados en los sistemas agropecuarios ecológicos conforme a la normatividad vigente |                                                                                                |                       |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Transferencia de conocimientos teóricos y prácticos a los aprendices de grado once fichas 2505434                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |                       |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |                       |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Saludo.</li><li>2. Presentación de la guía de aprendizaje</li><li>3. Socializar objetivos de la formación</li><li>4. Sondeo de aprendizajes previos</li><li>5. Inicio de desarrollo de la formación</li><li>6. Entrega de actividades</li><li>7. Conclusiones</li><li>8. Establecer compromisos</li><li>9. cierre</li></ol>                           |                                                                                                |                       |
| <b>CONCLUSIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |                       |
| Se desarrolla actividades de formación de acuerdo a lo planeado, los aprendices realizan las actividades propuestas por el instructor, mostrando evidencia en el cuaderno y carpeta del aprendiz.                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                       |
| <b>COMPROMISOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |                       |
| <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>RESPONSABLE</b>                                                                             | <b>FECHA</b>          |
| Entrega de informe escrito de la actividad a realizar.<br>Preparar presentación de acuerdo a los temas y GAes conformados                                                                                                                                                                                                                                                                      | aprendices                                                                                     | Noviembre 1           |
| <b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |                       |
| <b>Nota:</b> Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |                       |